

1. Общие положения

1.1 Центр является структурным подразделением отдела патентно-технической и сельскохозяйственной литературы.

1.2 В своей деятельности Центр руководствуется действующими:

- Законом РФ «О библиотечном деле»;
- Законом «О библиотечном деле Курской области;
- Уставом библиотеки;
- регламентирующей и технологической документацией библиотеки;
- Положением об отделе патентно-технической и сельскохозяйственной литературы;
- настоящим Положением.

1.3 Работа Центра строится в соответствии с планом отдела.

2. Основные цели и задачи.

2.1 Пропаганда экологических знаний, формирование экологического мировоззрения.

2.2 Обеспечение полной доступности экологической информацией на основе создания эффективной системы комплектования фондов библиотеки литературой экологического содержания.

2.3 Пробуждение читательского интереса к проблемам экологии, воспитание экологической культуры пользователей.

2.4 Создание системы сотрудничества и взаимодействия всех систем, ведомств, организаций и учреждений природоохранной направленности, в т.ч., ЦЧЗ им. В.В. Алехина.

3. Содержание работы.

3.1 Информационное обеспечение специалистов и населения по проблемам экологии и экологического права.

3.2 Взаимодействие с библиотеками города и области, государственными и общественными организациями, образовательными структурами.

3.3 Работа с промышленными предприятиями; заключение договоров на информационное обслуживание.

3.4 Создание и поддержка на сайте библиотеки страницы центра, предоставляющей пользователям информацию о его работе.

3.5 Выполнение всех видов библиографических справок.

3.6 Поиск экологической информации по разовым запросам читателей с использованием информресурсов Центра и Интернет-ресурсов.

3.7 Составление и издание информационных списков, бюллетений, дайджестов.

3.8 Организация тематических выставок по актуальным вопросам экологии, оформление стендов.

3.9 Проведение презентаций, Дней информации, библиографических обзоров, фотовыставок, конкурсов.

3.10 Изучение читательских запросов на экологическую информацию, подготовка рекомендаций, способствующих целенаправленному комплектованию книжного ядра и фонда периодических изданий по проблемам экологии.

3.11 Участие в областных встречах и мероприятиях разного уровня, а также организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов по вопросам экологического просвещения.

3.12 Создание и пополнение ЭБД.

3.13 Пропаганда деятельности центра:

- выступление на радио и телевидении;

- публикации в местной и профессиональной прессе;

- подготовка и тиражирование рекламных проспектов, брошюр, листовок о деятельности Центра.

3.14 Проведение социологических, маркетинговых исследований по тематике работы Центра.

4. Организация работы.

4.1 Руководство Центром экологической информации осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором библиотеки.

4.2 Планирование и учет работы осуществляется в соответствии с требованиями отдела.

4.3 Обязанности сотрудников Центра регламентируются должностными инструкциями.